



# Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA – UFF.V

## Ambito Territoriale per la Provincia di Cagliari

### URGENTE

I.I.S MARCONI-LUSSU S.GAVINO M.  
Prot. 0010270 del 24/11/2020  
07 (Entrata)

Ai Dirigenti degli Istituti Scolastici  
di ogni ordine e grado dell'Ambito Territoriale

LORO SEDI

Ai Patronati e alle OO.SS. Comparto Scuola

Alla Direzione Provinciale INPS di Cagliari

LORO SEDI

Al Sito WEB dell'Ufficio

SEDE

E p.c. all'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

CAGLIARI

**OGGETTO: D.M. MI n. 159 del 12/11/2020 e Nota MI n. 36103 del 13/11/2020. Cessazioni dal servizio per il personale docente, educativo ed A.T.A. del comparto scuola e per i dirigenti scolastici con decorrenza dal 1° settembre 2021. Adempimenti degli Istituti Scolastici**

Con la nota sopra richiamata il Ministero dell'Istruzione ha diramato, anche per il corrente anno, le disposizioni relative all'oggetto, che si illustrano di seguito.

### TERMINI PROCEDIMENTALI

**Entro il 07 DICEMBRE 2020** - Termine per la presentazione da parte del personale docente, educativo e A.T.A. del Comparto Scuola delle **domande di dimissioni volontarie** con effetto dal **1° settembre 2021** (tramite procedura web POLIS) e delle **istanze di permanenza in servizio per raggiungere il minimo contributivo** (in forma cartacea).

**Entro il 28 febbraio 2021** – Termine per la presentazione della domanda di cessazione dal servizio da parte dei Dirigenti Scolastici (art. 12 CCNL Area Dirigenza Scolastica del 15 luglio 2010).

### DISPOSIZIONI PARTICOLARI E NOTIFICA AL PERSONALE INTERESSATO

Considerato che la Circolare Ministeriale richiama tra l'altro l'applicazione di diverse norme, tra cui quelle contenute nell'art. 72 del D.L. 112/2008, relative al trattenimento in servizio oltre il limite d'età ed alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, i Dirigenti Scolastici **notificheranno formalmente la presente nota a tutto il personale interessato del proprio Istituto Scolastico**. Si rinvia integralmente al D.M. 159/2020 e alla Nota MI n. 36103 del 13 novembre 2020 per quanto concerne l'individuazione puntuale, nei diversi casi, dei requisiti utili per la cessazione dal servizio.

## **ADEMPIMENTI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI**

### **A) Applicazione dell'art. 72 c. 7 D.L. 112/2008 (conv. Legge 133/2008) - collocamento a riposo per limiti d'età – Compilazione “mod. 65” - Indicazioni operative**

Come negli scorsi anni, dovranno essere verificate le posizioni di coloro i quali abbiano raggiunto il limite d'età, al fine di valutare l'eventuale richiesta di trattenimento in servizio o il collocamento a riposo d'ufficio. Tale personale dovrà essere inserito all'interno dell'allegato **Mod. 65** e sarà destinatario di formale notifica della presente nota, come specificato nel paragrafo relativo. In particolare si potranno riscontrare i seguenti casi:

- **Personale che ha maturato la massima anzianità pensionistica, che mantiene il limite d'età ordinamentale dei 65 anni e che deve pertanto essere individuato tra coloro che sono nati entro il 31/08/1956;**
- **Personale che raggiunge i requisiti pensionistici in vigore dopo il D.L. 201/2011, maturando il limite d'età ordinamentale dei 67 anni entro il 31 Agosto 2021.**

**Per tutto il personale che ricade in queste fattispecie il collocamento a riposo partirà dal 01/09/2021 a domanda, qualora sia stata presentata l'istanza, ovvero d'ufficio (qualora non sia stata presentata domanda e si riscontrino i requisiti per la quiescenza, pur in assenza della c.d. istanza on line) ed esclusivamente in quest'ultimo caso la cessazione dal prossimo 01/09/2021 verrà comunicata formalmente all'interessato per il tramite dell'Istituto di titolarità.**

### **B) Applicazione art. 72 comma 11 D.L. 112/2008 (conv. con Legge 133/2008) – collocamento a riposo per limiti di servizio – Compilazione “mod. 40” - Indicazioni operative**

Come negli scorsi anni, dovranno essere verificate le posizioni di coloro i quali abbiano raggiunto il limite di servizio corrispondente al raggiungimento della massima anzianità contributiva, al fine di valutare il collocamento a riposo d'ufficio.

Tale personale dovrà essere nominativamente inserito all'interno dell'allegato Mod. 40 e sarà destinatario di formale notifica della presente nota.

Il suddetto personale è da individuarsi tra coloro che raggiungono i requisiti pensionistici in vigore dopo il D.L. 201/2011, maturando un'anzianità contributiva di 41 anni e 10 mesi (se donne) ovvero 42 anni e 10 mesi (se uomini) **entro il 31 Agosto 2021.**

A costoro potrà essere applicato l'istituto del collocamento a riposo d'ufficio sempre e comunque **con preavviso di 6 mesi**, il cui termine **scade improrogabilmente il 28 febbraio 2021.**

Entro quella data, devono essere notificate agli interessati le comunicazioni di avvio della risoluzione d'ufficio del rapporto di lavoro.

Si ritiene opportuno precisare che l'accertamento della compiuta anzianità contributiva di 41 e 10 mesi per le donne o di 42 anni e 10 mesi per gli uomini, dovrà essere effettuato sulla base:

- dei fascicoli personali;
- delle autocertificazioni rese dai soggetti interessati;
- dei decreti di riscatto e ricongiunzione eventualmente già emessi;
- dell'anzianità di ruolo.

Inoltre, ai fini del suddetto accertamento, dovrà essere preso in considerazione tutto il servizio pre-ruolo e gli eventuali studi universitari riscattabili, anche nel caso in cui non sia stato a tutt'oggi emanato un formale provvedimento di riconoscimento di tali periodi o servizi.

Sarà cura dello scrivente Ufficio effettuare un puntuale riscontro con i dati e documenti disponibili, verificando, in particolare, che le istanze di riconoscimento di periodi o servizi altrimenti non valutabili siano state regolarmente presentate.

**C) Modalità di trasmissione del Mod. 40 e del Mod. 65**

Gli uniti Mod. 40 e Mod. 65, opportunamente compilati dalle segreterie scolastiche e firmati dal personale scolastico interessato negli appositi spazi, dovranno essere restituiti allo scrivente Ufficio **inderogabilmente e tassativamente entro il prossimo 20 dicembre 2020** ad uno dei seguenti recapiti.

**(si prega di scegliere uno solo degli indirizzi forniti)**

[pierpaolo.dessi@istruzione.it](mailto:pierpaolo.dessi@istruzione.it)

[guido.bandino.902@posta.istruzione.it](mailto:guido.bandino.902@posta.istruzione.it)

[francesco.mocci@posta.istruzione.it](mailto:francesco.mocci@posta.istruzione.it)

[marisagina.apogeo@istruzione.it](mailto:marisagina.apogeo@istruzione.it)

**Si chiede, infine, che l'eventuale rilevazione dell'assenza di personale da inserire nel Mod. 40 e nel Mod. 65 venga comunque comunicata a questo Ufficio, affinché sia certificata dal Dirigente Scolastico competente l'assenza di personale in possesso dei suddetti requisiti.**

E' appena il caso di rappresentare l'indispensabilità dei suddetti adempimenti al fine di garantire l'ordinato avvio del prossimo anno scolastico 2021-2022.

**D) Aggiornamento e verifica dei dati contenuti nello stato matricolare presente sul SIDI.**

Si raccomanda la puntuale verifica degli stati matricolari del personale interessato, disponibili sul SIDI. **L'accertamento diretto effettuato dall'INPS sulle posizioni assicurative del Personale da collocare in quiescenza, si è svolto sinora con notevoli difficoltà e disagi anche per la mancanza dell'aggiornamento al SIDI degli stati matricolari dei dipendenti prossimi alla quiescenza.**

**Tale problematica, aggravata dallo stato di emergenza in cui sono state effettuate le operazioni in questione nello scorso anno scolastico, ha avuto come conseguenza, in molteplici casi, l'allungamento dei tempi di accertamento del diritto alla quiescenza con conseguenze negative sia sulla convalida del diritto alla cessazione che sull'erogazione del trattamento pensionistico agli interessati.**

Al fine di scongiurare per il corrente anno scolastico analoghe problematiche, si raccomanda, pertanto, di provvedere **ENTRO IL TERMINE DEL 05/02/2021** ad aggiornare i dati sul sistema SIDI in modo da consentire alle sedi INPS di consultare ed utilizzare tutte le informazioni necessarie, **così come prescritto nella richiamata nota MI n. 36103 del 13/11/2020 in allegato.**

Si dovrà tempestivamente procedere alla verifica delle seguenti situazioni giuridiche:

- 1) Per il personale immesso in ruolo dopo il 1° gennaio 2000, sarà necessario controllare l'esatto inserimento di tutto il servizio pre-ruolo e di ruolo che l'Istituto scolastico di ultima titolarità del Personale in cessazione dal prossimo 01/09/2021 **dovrà trasmettere**

**direttamente all'INPS e per conoscenza a quest'Ufficio, rendendo disponibile ogni dato utile alla valutazione del diritto alla quiescenza da parte dell'INPS.**

- 2) Per tutto il personale in cessazione è indispensabile verificare l'avvenuto inserimento di tutti i periodi di assenza non retribuita a qualunque titolo, nonché dei periodi di servizio a tempo parziale e delle assenze legate alla fruizione di congedi per assistenza a familiari con handicap (art. 42 c. 5 d. lgs. 151/2001) e di qualunque altro elemento che possa influire sul calcolo pensionistico. Tutti i relativi decreti dovranno essere scansionati e trasmessi all'INPS ed allo scrivente Ufficio per le verifiche. Si sottolinea inoltre l'urgenza dell'acquisizione dei Mod. PA04 ( ovvero la dichiarazione dell'Ente relativa all'acquisizione del servizio sulla piattaforma Passweb) per il personale che abbia prestato servizio presso altri comparti della Pubblica Amministrazione.**
  
- 3) Considerato il trasferimento di competenze relativo al completamento da parte di codesti Istituti Scolastici della progressione di carriera, si sottolinea che i relativi adempimenti dovranno essere effettuati con particolare urgenza nei riguardi del Personale in cessazione dal 01/09/2021, per consentire all'Ente Previdenziale l'agevole riscontro dei dati stipendiali consultabili sul SIDI, ai quali viene data estrema rilevanza per la verifica dei dati retributivi da parte dell'Ente medesimo.**

**Si ringrazia fin d'ora per l'indispensabile collaborazione e si inviano cordiali saluti.**

**IL DIRIGENTE**  
Peppino Loddo  
Documento firmato digitalmente

Allegati: N. 2 modelli per la rilevazione.

(Specificare se l'interessato/a ha fatto domanda di cessazione on line ed indicare il ruolo/grado di appartenenza: ad es. ATA/Docente, Infanzia/Primaria/ I o II grado)

Mod. 40

<b>ISTITUZIONE SCOLASTICA:</b>
_____
_____
_____

<b>Personale che maturerà: 41 anni e 10 mesi (donne) o 42 anni e 10 mesi (uomini) entro il 31/08/2021</b>		
Cognome/nome/data di nascita	Tipologia di personale Docente 1°/2°Grado Infanzia/Primaria/ATA	Firma per presa visione della Circolare MI n. 36103 del 13/11/2020.

Data, .....

Firma del Dirigente Scolastico

(Specificare se l'interessato/a ha fatto domanda di cessazione on line ed indicare il ruolo/grado di appartenenza: ad es. ATA/Docente, Infanzia/Primaria/ I o II grado

Mod. 65

<b>ISTITUZIONE SCOLASTICA:</b>

<b>Personale che compie 65 anni entro il 31/08/2021 e che ha maturato requisiti di anzianità massima al 31/08/2021.</b>
---

Cognome/nome/data di nascita	Tipologia di personale Docente 1°/2°Grado Infanzia/Primaria/ATA	Firma per presa visione della Circolare MI n. 36103 del 13/11/2020.

<b>Personale che compie 67 anni entro il 31/08/2021</b>
---

Cognome/nome/data di nascita	Tipologia di personale Docente 1°/2°Grado Infanzia/Primaria/ATA	Firma per presa visione della Circolare MI n. 36103 del 13/11/2020.

Data, .....

Firma del Dirigente Scolastico